



## GEMEINSAM LEBENSWEGE GESTALTEN.

Entscheiden Sie sich mit uns für den ganzheitlichen Dienst am Menschen im **Marienhaus Klinikum Neuwied-Waldbreitbach** am **Standort Neuwied**.

## Assistent (m/w/d) der Kaufmännischen Direktion

ab sofort / Full-time employee / unbefristet

### Ihr Engagement ist uns wichtig, deshalb bieten wir Ihnen:

- einen optimalen Start durch eine strukturierte Einarbeitung
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- eine attraktive Vergütung nach AVR Caritas unter Anrechnung Ihrer bisherigen Beschäftigungszeiten
- Zusatz-Angebote mit Mehrwert: vermögenswirksame Leistungen, steuersparende Entgeltumwandlungsangebote, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, geförderte Berufsunfähigkeitsversicherung
- zielgerichtete Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein persönliches Dienstrad-Angebot
- Einkaufsrabatte bei Top-Markenanbietern auf Reisen, Mode, Technik, Mobilfunk u.v.m.

### Wir wünschen uns:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt im Gesundheits- und Sozialwesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in Einrichtungen des Gesundheitswesens wünschenswert, jedoch nicht zwingend erforderlich
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Empathie, Teamfähigkeit, Engagement und Kommunikationsstärke
- strukturierte, verantwortungsvolle und zielorientierte Arbeitsweise
- kompetentes und freundliches Auftreten gegenüber internen und externen Akteure

### Ihre Aufgaben:

- Administrative und organisatorische Unterstützung des Kaufmännischen Direktors, einschließlich Terminplanung, Sitzungskoordination und Protokollführung
- Unterstützung bei der Ausarbeitung von internen und externen Präsentationen einschließlich Erstellung von Konzepten, Analysen, Berichten, Protokollen und Auswertungen
- Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern sowie Schnittstellenfunktion zu internen Abteilungen wie Finanzbuchhaltung, Einkauf und Personalabteilung
- Mitwirkung in Projekten sowie selbstständige Übernahme von Projektverantwortlichkeiten
- Mitarbeit bei Prozessverbesserungen sowie bei unternehmensweiten Änderungs- und Optimierungsprojekten

- Bearbeitung der im Tagesgeschäft anfallenden Anfragen und Übernahme von Rechercharbeiten

Fragen beantwortet Ihnen **Günter Iking**, Tel. +49 2631 82-1340.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal!

Sollten Sie sich per Post oder E-Mail bewerben, werden Ihre Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

[Jetzt bewerben](#)

**Marienhaus Klinikum St. Elisabeth Neuwied**

Friedrich-Ebert-Str. 59 • 56564 Neuwied

Weitere Infos unter [www.marienhaus-klinikum.de](http://www.marienhaus-klinikum.de)