

GEMEINSAM LEBENSWEGE GESTALTEN.



Chefarztsekretär - Urologie (m/w/d)



Wir bei Marienhaus verstehen uns als zukunftsorientiertes Unternehmen im Gesundheits- und Sozialwesen. In einer starken wertorientierten Gemeinschaft begegnen sich tagtäglich über 14.500 Mitarbeitende für den ganzheitlichen Dienst am Menschen.

Unser Team ist auf der Suche nach engagierten Mitarbeitenden, die unsere Vision teilen und gemeinsam mit uns einen Unterschied machen!

Am Standort Neuwied betreibt die Marienhaus-Gruppe mit dem Marienhaus Klinikum **St. Elisabeth** und dem **Haus St. Matthias** ein Krankenhaus der Schwerpunktversorgung mit rund 734 Planbetten und tagesklinischen Plätzen. Damit ist es eines der größten Krankenhäuser im nördlichen Rheinland-Pfalz. 14 Hauptfachabteilungen, zehn interdisziplinär agierende Zentren wie das Muskuloskelettales Zentrum, das Brustzentrum oder das Perinatalzentrum Level I sowie eine Belegabteilung für Mund-Kiefer-Gesichtschirurgie, eine Tagesklinik und ein Zentrum für ambulante Rehabilitation und Prävention bieten ein breites medizinisches Angebots-Spektrum. Das Klinikum verfügt über ein Herzkatheterlabor mit besonderem Schwerpunkt in der Rhythmologie sowie ein modernes da-Vinci-Roboter-OP-System.

Das Marienhaus Klinikum Neuwied-Waldbreitbach ist akademisches Lehrkrankenhaus der Johannes Gutenberg-Universität Mainz und Lehrkrankenhaus der Universität Maastricht.



Ihre Vorteile

- **Kultur:** Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- **Kommunikation:** Wichtige Informationen schnell und unkompliziert über unsere Mitarbeiter-App
- **Feedback:** Regelmäßige Feedback- und Entwicklungsgespräche
- **Vergütung:** attraktives tarifliches Gehalt nach AVR Caritas plus Jahressonderzuwendung, Geburtsbeihilfe und Jubiläumsszuwendungen
- **Familie:** Unterstützung durch den pme Familienservice bei Fragen rund um Familie und Beruf sowie durch Coachings in verschiedenen Lebenslagen

- **Gesundheit:** Umfangreiche Gesundheitsförderung mit Mitarbeiteraktionen, Präventionsberatung und betriebsärztlichen Vorsorgeuntersuchungen
- **Mobilität:** Kostenfreie Parkplätze direkt am Standort



Ihr Arbeitsumfeld

- Empfang und Betreuung von Patienten sowie deren Angehörigen
- Terminvereinbarung und Koordination von ambulanten und stationären Untersuchungen, Behandlungen und Operationen
- Assistenz bei kleineren urologischen Interventionen
- Enge Zusammenarbeit mit zuweisenden Ärzten und internen Abteilungen
- Selbstständige Durchführung von Telefon- und E-Mail-Korrespondenz
- Organisation von Terminen, Besprechungen und Veranstaltungen des Chefarztes
- Pflege und Verwaltung von Patientendaten im Krankenhausinformationssystem
- Vorbereitung von Entlassungs- und Verlegungsunterlagen
- Vorbereitung ambulanter Operationsakten und der Leistungsabrechnung
- Eigenständige Durchführung und Pflege der Tumordokumentation
- Aktive Unterstützung im Chefarztsekretariat sowie in der urologischen Sprechstunde
- Übernahme von Vertretungsaufgaben



Ihre Expertise

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinischer Fachangestellter, Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie sichere Anwendung der medizinischen Terminologie, idealerweise im Bereich Urologie
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und effiziente Aufgabenerledigung
- Organisationstalent sowie die Fähigkeit, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu koordinieren
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook) sowie idealerweise Erfahrung mit Krankenhausinformationssystemen
- Diskretion, Verantwortungsbewusstsein und professionelles Auftreten im Umgang mit Patienten, Ärzten und Mitarbeitern
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- Idealerweise Berufserfahrung im Kliniksekretariat oder im medizinischen Verwaltungsbereich

Kontaktieren Sie bei Fragen bitte

Prof. Dr. Carsten Maik Naumann, Tel.: 02631 82-1839

Marienhaus Klinikum Neuwied – Waldbreitbach
Friedrich-Ebert-Straße 59 · 56564 Neuwied
www.marienhaus-klinikum.de

Sollten Sie sich per Post oder E-Mail bewerben, werden Ihre Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Menschen jeglichen Geschlechts, Alters und unabhängig ihrer Ethnizität, sexueller Identität, Behinderung, Weltanschauung oder beruflichen Vorkenntnissen herzlich dazu eingeladen sind, sich bei uns zu bewerben.

Weitere Infos

